Zamawiający **: Gmina Grudusk**

Adres : ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk

Telefon : (23) 6715012

Telefax : (23) 6715012

e-mail : gmina@grudusk.com

strona internetowa : www.grudusk.com

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH W TRYBIE PODSTAWOWYM**

Nr referencyjny PN-3/3/2021

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku*”***

ZATWIERDZAM:

WÓJT

Marek Piotrowicz

**I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający: Gmina Grudusk, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk, tel. (23)6715012, e-mail: gmina@grudusk.com.

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu „Platformy Przetargowej PZP24”, dostępnej na stronie internetowej http://www.grudusk.logintrade.net oraz poczty elektronicznej – jc@grudusk.com.

3. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia instrukcji użytkownika ‘Platformy Przetargowej PZP24”, stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na „Platformie Przetargowej PZP24”, zgodnie z załączoną instrukcją.

5. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy:

a/ dopuszczalne przeglądarki internetowe:

– Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,

- Google Chrome 31

- Mozilla Firefox 26

- Opera 18

b/ pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet,

- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,

- włączona obsługa JavaScript,

- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,

- zainstalowany Acrobat Reader,

- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

- program kosztorysowy odczytujący pliki z rozszerzeniem ath

6. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust.1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz.2452).

Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: **pdf.**

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego.

8. Identyfikator postępowania: acds-148610-369a2682-bd18-113b-911f-9ad5f74c2a25

9. Adres strony internetowej, na której będzie także zamieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia, udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, ***a także Instrukcja obsługi „Platformy Przetargowej PZP24”:*** http://[www.bip.grudusk.com](http://www.bip.grudusk.com) w kategorii „Przetargi”.

10. Poprzez „Platformę Przetargową PZP24” Wykonawca może zwrócić z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można także skierować na adres e-mail: jc@grudusk.com. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „PZP” lub „ustawą pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progu unijnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pod nazwą nadaną przez Zamawiającego: „ „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w I półroczu 2021 roku”.

 Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**CPV 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania usług –przeznaczonych do podwykonania w pkt 7 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zawartą umową, warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączonym opisem przedmiotu zamówienia

6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP:

a/ Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w przedmiarze robót.

b/ w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do

spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Szczegółowe informacje dotyczące kontroli oraz sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

od 01 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

Wójt Gminy Pan Marek Piotrowicz – tel. (23)6715012 w.71

 Kierownik Zakładu Komunalnego Pan Ryszard Czaplicki – tel. (23)6715012 w.78

Inspektor UG Pani Bożena Staniszewska-Rogowicz –tel. (23)6715012 w.87

 Inspektor UG Pan Jerzy Czarniewicz – tel. (23)6715012 w.75

**VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;

- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust.2 PZP dotyczących:

1/ *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

Zamawiający żąda od Wykonawcy posiadania wpisu:

- do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grudusk,

- do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Potwierdzeniem są kserokopie w/w dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2/ *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3/ *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych lub wykonywanych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych.

- wykaże się dysponowaniem co najmniej: dwomapojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia te warunki, jeżeli przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

- wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki z ppkt. 1/-3/ mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

**VII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, Wykonawcę:

1/ będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a/ udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,

b/ handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

c/ o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010r. o sporcie,

d/ finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e/ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f/ powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g/ przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h/ o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2/ jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3/ wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4/ wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5/ jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6/ jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę także w przypadku określonym w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

**VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zwarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grudusk,

- dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 dokonuje w przypadku:

1/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2/ innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 8 lipca 2021 r., przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie pdf lub innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1320). Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

7. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:

1/ formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2/ oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2 do SWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

3/ odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru oraz jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo (w przypadku, w którym ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawcy), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy,

4/ informację o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 9 do SWZ),

5/ jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców;

6/ jeżeli dotyczy - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5;

7/ jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby;

8/ dokument wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji6, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 9 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 dokonuje w przypadku:

1/ podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2/ innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Platformy Przetargowej PZP24”, udostępnionej na stronie internetowej http://www.grudusk.logintrade.net .

3. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika ‘Platformy Przetargowej PZP24”, stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

4. Termin składania ofert upływa **w dniu 9 czerwca 2021 r. o godz. 1000.**

5. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na „Platformę Przetargową PZP24”.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika ‘Platformy Przetargowej PZP24” .

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 czerwca 2021 r. godz.1015.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1/ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2/ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty brutto (podlegająca ocenie) stanowi sumę kosztów za zbiórkę odpadów zmieszanych w okresie (w cyklu co dwa tygodnie) i kosztów za zbiórkę odpadów segregowanych w okresie (w cyklu co dwa tygodnie), z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w SIWZ.

2. Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do wykonania, opisany w dokumentacji przetargowej.

3. Wartość ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i wagami procentowymi:

 **cena – 60 %**

najniższa cena - 60 pkt

 cena najniższa

 C = ---------------------- x 60

 cena badanej oferty

**termin płatności faktury – 40 %**

Kryterium – termin płatności faktury:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin płatności faktury do 30 dni | 40 pkt |
| Termin płatności faktury 15-20 dni | 20 pkt |
| Termin płatności faktury 7-14 dni | 10 pkt |
| Termin płatności faktury poniżej 7 dni | 0 pkt |

Suma punktów = pkt kryterium cena + pkt kryterium termin płatności faktury

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Przewidywane negocjacje**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

**XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku Nr 7 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy .

**XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1/ niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2/ zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3/ zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Grudusk z siedzibą w Urzędzie Gminy Grudusk , ul.Ciechanowska 54 06-460 Grudusk; reprezentowana przez Wójta Gminy Grudusk, tel. (23)6715012;* [*www.grudusk.com*](http://www.grudusk.com)*; email: gmina@grudusk.com;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Grudusk jest Pani Monika Klein, tel.(23)6715012; e-mail: iod@grudusk.com* ***\****;

 *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”*

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn,zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp,

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

6. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą w walucie polski PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

9. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji, o której mowa w art. 230 ustawy pzp.

**XXIII. Załączniki do SWZ**

1/ formularz oferty wraz z informacją o podwykonawcach – załącznik Nr 1

2/ formularz cenowy – załącznik Nr 1A

3/ oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy PZP – załącznik Nr 2

4/ wykaz usług dotyczących odbioru odpadów komunalnych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik Nr 3

 5/ wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie

 dysponowania tymi zasobami – załącznik Nr 4 6/ formularz zobowiązania o współpracy – załącznik Nr 5

7/ opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 6

8/ projekt umowy – załącznik Nr 7

9/ formularz udzielonego pełnomocnictwa – załącznik Nr 8

10/ informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 9

Załącznik Nr 1 do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć Wykonawcy* | **Formularz Oferty** |

 **Zamawiający**

***Gmina Grudusk***

***ul. Ciechanowska 54***

***06-460 Grudusk***

 ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”***

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia, na poniższych warunkach cenowych z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w SWZ wraz z załącznikami , które niniejszym akceptujemy:

**Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia**: ................................................................................zł(słownie złotych: ..............................................................)

**w tym:**

**Cena netto:** ...........................................................zł(słownie złotych:..............................................................)

 **podatek VAT:** .......................................................zł(słownie złotych: ...............................................................)

1. **WSKAZUJEMY** instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, w szczególności instalacje komunalne do których zobowiązujemy się przekazywać odebrane odpady:
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................(nazwa i adres instalacji).
3. bioodpady o kodzie 20 02 01 .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................(nazwa i adres instalacji).
4. pozostałe odpady gromadzone w sposób selektywny -

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................(nazwa i adres instalacji).

1. **PROPONUJEMY** następujący termin płatności faktur: **.......... dni licząc** od dnia dostarczenia prawidło wystawionej FV (należy podać liczbę dni – minimum 14 dni, maksimum 30 dni).
2. **WSKAZUJEMY**  ………… godzin/y, tj. czas określony jako **realizację reklamacji** od otrzymania zawiadomienia – fax lub e – mail od Zamawiającego (należy podać liczbę godzin – maksymalnie – 48 godzin, minimalnie –24 godziny)
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **01 lipca 2021 r. – 31 grudnia 2021 r.**
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAMY,** że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum \* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. **OŚWIADCZAMY**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejsza ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY,** że spełniamy wymagania zapisane w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o

 utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) i rozporządzeniach

 wydanych na jej podstawie.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia publicznego i miejscem wykonania zamówienia oraz że przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. **OŚWIADCZAMY,** że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie \* /z udziałem podwykonawców \* Poniżej wskazuję nazwy, adresy (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy)

 ………………………………………………………………………………………………

................................................................................................................................................

1. **OŚWIADCZAMY**, że WYKONAWCA jest:
2. małym \*, b) średnim \* c) dużym \* przedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2008 r. *Prawo**przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn.zm.)

 *Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów informacyjnych.*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres

e-mail :.....................................................................................................................

1. Ofertę niniejszą składamy na .......... stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

............................................................... ......................................................................

miejscowość i data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

**UWAGA**: ***formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy***

Załącznik Nr 1A do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *Pieczęć Wykonawcy* | **Formularz cenowy** |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: ***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grudusk** | **Szacowana ilość odpadów (Mg)** **w skali 6 m-cy**  | **Cena jednostkowa netto (zł) za 1 Mg** | **Wartość netto (zł)****w skali 6 m-cy****(kol. 3 x kol. 4)** | **Stawka podatku****VAT** **(%)** | **Wartość brutto (zł)** **za 6 m-cy usługi** **(kol. 5 x kol. 6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **176,000** |  |  |  |  |
| **2.** | **17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06** | **1,000** |  |  |  |  |
| **3.** | **20 02 01 odpady ulegające biodegradacji**  |  **45,000** |  |  |  |  |
| **4.** | **20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35** | **0,200** |  |  |  |  |
| **5.** | **20 01 21\* Urządzenia zawierające freony** | **0,200** |  |  |  |  |
|  | **20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 I 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki**  | **0,100** |  |  |  |  |
| **6.** | **15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe**  | **96,000** |  |  |  |  |
| **7.** | **15 01 07 opakowania ze szkła** | **21,000** |  |  |  |  |
| **8.** | **przeterminowane leki i chemikalia** | **0,010** |  |  |  |  |
| **9.** | **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki)** | **0,010** |  |  |  |  |
| **10.** | **zużyte baterie i akumulatory** |  **0,010** |  |  |  |  |
| **11.** | **20 03 07 odpady wielkogabarytowe** |  **19,000** |  |  |  |  |
| **Suma 358,530** |  |  |  |

**Podane przez Zamawiającego ilości odpadów w tabeli powyżej są ilościami szacunkowymi. Szacowana ilość odpadów uwzględnia również odpady zgromadzone w PSZOK. Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.**

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu ww. cen jednostkowych stałych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.**

............................................................... ......................................................................

 miejscowość i data podpis i pieczątka

 upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 do SWZ

**Składany przez Wykonawcę/ców wraz z ofertą**

Nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres: ……………………………………………………………………………………

NIP/PESEL/KRS\*:………………………………………………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku*”***

prowadzonego przez Gminę Grudusk,

oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Warunek udziału w postępowaniu | Spełniam samodzielnie / Polegam na zasobach innych podmiotów | Podmiot udostępniający zasoby (nazwa i adres) - jeżeli dotyczy |
| 1 | warunek dot. zdolności zawodowej określony w dziale VI ust. 2 pkt 1 SWZ |  |  |
| 2 | warunek dot. zdolności finansowej lub ekonomicznej określony w dziale VI ust. 2 pkt 2 SWZ |  |  |
| 3 | warunek dot. zdolności technicznej i zawodowejokreślony w dziale VI ust. 2 pkt 3 SWZ |  |  |

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

Oświadczam, że:

**🗆** nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp\*

**🗆** zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a - h lub pkt 2-6 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110

ust.2ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*……………………………………

\*zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:** ***oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).***

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Załącznik Nr 3 do SWZ

 **WYKAZ USŁUG**

**dotyczących odbioru odpadów komunalnych wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”**

Poniżej przedstawiam/-y doświadczenie, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie wykonanych/wykonywanych usług (rodzaj, miejsce wykonywania usług)**  | **Nazwa i adres****Zamawiającego** | **Wartość****usług brutto wykonanych / wykonywanych w PLN** | **Czas****realizacji** |
| **początek**(dzień – m- c, rok) | **koniec**(dzień – m-c, rok) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W załączeniu dowody dot. głównych usług, określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty .

Jeżeli zabraknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

……………………………… …………………………

 Miejsce i data Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

 **(podpis elektroniczny)**

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**WYKAZ**

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w**

**II półroczu 2021 roku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie** | **Ilość** | **Podstawa dysponowania****np. własność** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .............................. wykazu,

2. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. ............................. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia w/w sprzętu.

……………………………… ….………………………………

Miejsce i data Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

 **(podpis elektroniczny)**

Załącznik Nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE O WSPÓŁPRACY**

Ja/my **\***, …………………………………………………………………………………………………

*Imię i nazwisko /imiona i nazwiska*

działając w imieniu I na rzecz podmiotu:

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Nazwa i adres podmiotu zobowiązanego*

zobowiązuję / zobowiązujemy się **\*** do oddania

Wykonawcy usług: ………………………………………………………..............................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

do dyspozycji niezbędnych zasobów:

……………………………………………………………………………………………………………..

*(podać jakich – wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego)*

przy realizacji zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie I zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”.**

……………………………… ……………………………………

Miejsce i data Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu,

który zobowiązuje się udostępnić zasoby

 **(podpis elektroniczny)**

\* niewłaściwe skreślić

UWAGA. W razie potrzeby oświadczenie powielić w takim samym układzie.

Załącznik Nr 6 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dane dotyczące Gminy Grudusk**

Obszar Gminy Grudusk wynosi 96,9 km², w skład Gminy wchodzą 33 miejscowości, zorganizowane w 25 sołectw. Odległość sołectw od centrum Gminy (budynku Urzędu) wynosi do 15 km. Według danych z systemu gminnej ewidencji ludności na dzień 30.04.2021 r. liczba osób zameldowanych na terenie gminy Grudusk wynosiła 3568, w tym na pobyt czasowy 37 osób.

Na dzień ogłoszenia przetargu liczba złożonych deklaracji wynosi 963, zaś liczba osób ujęta w deklaracjach 2898. Selektywną zbiórkę odpadów zadeklarowało 952 właścicieli nieruchomości obejmujących łącznie 2884 osób, zaś 11 właścicieli nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, obejmujących łącznie 14 osób. Zaznaczyć należy, że kilka nieruchomości zamieszkiwanych jest okresowo, w szczególności w okresie wiosenno-letnim.

Powyższe dane dotyczące ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna. Zabudowa wielorodzinna występuje w następujących miejscowościach: Grudusk (bloki, budynek po dawnym ośrodku zdrowia), Humięcino, Humięcino-Klary i Rąbież Gruduski. W tych przypadkach zabudowy obowiązywać będzie system zbiórki odpadów (workowo-pojemnikowy).

**Zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Grudusk w okresie od 01.07.2021 r. – 31.12.2021 r. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie z nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów:

1. **Odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).**

Odpady te na posesjach indywidualnych gromadzone będą w pojemnikach lub workach koloru czarnego (do czasu wyposażenia nieruchomości w pojemniki) o pojemności 120 l lub (240 l). Worki do odbioru tych odpadów dostarcza **Wykonawca.**

Odpady z budynków wielorodzinnych gromadzone będą w pojemnikach o minimalnej pojemności 700 l lub w kontenerach o pojemności co najmniej 1,1 m3, przy czym pojemność pojemników będzie dostosowana do liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w obowiązującym regulaminie.

W innym przypadku worki do odbioru tych odpadów dostarcza **Wykonawca** (do czasu wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery).

Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) ustala się:

* z budynków jednorodzinnych – raz na dwa tygodnie
* z budynków wielolokalowych –w okresie od kwietnia do października raz w tygodniu, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.

Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić właścicielom posesji indywidualnych, jak również na terenie zabudowy wielorodzinnej zakup lub wydzierżawienie pojemników służących do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l (240 l) lub odpowiednio 700 l, 1,1 m3.

**II. Odpadów komunalnych zbieranych selektywnie**

Do selektywnego zbierania odpadów na posesjach indywidualnych stosowane są pojemniki lub worki o pojemności 120 l, (240 l) w ujednoliconych kolorach, w których wydzielane są następujące frakcje odpadów:

1. Odpady segregowane typu papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury - zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem **,,PAPIER’’**;
2. Odpady segregowane typu szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego, oznaczonych napisem **„SZKŁO”;**
3. Odpady segregowane typu metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego, opatrzonych napisem **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**;
4. Bioodpady stanowiące odpady komunalne – zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem **„BIO”**
5. Pozostałe odpady komunalne (powstałe po wysegregowaniu frakcji) zbiera się w pojemnikach lub workach koloru czarnego, oznaczonych napisem **,,ODPADY ZMIESZANE’’**
6. Popiół – zbiera się w pojemnikach lub workach koloru białego, oznaczonych napisem **„POPIÓŁ”.**

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów i zwiększenia ilości frakcji do segregacji odpadów, Wykonawca dostosuje się do wprowadzonych zmian.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom worki do zbiórki odpadów komunalnych. Ilość worków oraz ich pojemność powinna być uzależniona od ilości powstających odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz nazwą Wykonawcy.

Worki te powinny umożliwiać wizualną kontrolę zawartości i być wykonane z tworzywa dostosowanego swoją grubością do ilości i rodzaju odpadów.

Odpady segregowane na terenie zabudowy wielorodzinnej gromadzone będą w pojemnikach o pojemności minimum 700 l lub w kontenerach o pojemności co najmniej 1,1 m3 w ujednoliconych kolorach – jak wyżej. W innym przypadku worki dostarcza Wykonawca (do czasu wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub kontenery).

Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić właścicielom posesji indywidualnych, jak również na terenie zabudowy wielorodzinnej zakup lub wydzierżawienie pojemników służących do zbierania segregowanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l, (240 l) lub odpowiednio 700 l, 1,1 m3.

* + Odpady zbierane w sposób selektywny z budynków jednorodzinnych odbierane będą - raz na dwa tygodnie.
	+ Odpady zbierane w sposób selektywny z budynków wielolokalowych odbierane będą - raz na dwa tygodnie przy czym bioodpady stanowiące odpady komunalne w okresie od kwietnia do października raz w tygodniu, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie.

Bioodpady obejmujące: odpady roślinne (kwiaty cięte i doniczkowe itp.), skoszona trawa, liście, drobne gałęzie itp., jeśli nie będą zagospodarowane w indywidualnych kompostownikach przydomowych, gromadzone będą na posesjach indywidualnych w pojemnikach lub workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO”, o pojemności 120 l (160 l). Worki do gromadzenia tych odpadów dostarcza Wykonawca.

Zarówno osoby, które zadeklarowały się do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, jaki i niewypełniające obowiązku selektywnego zbierania odpadów, zobowiązane będą do oddawania popiołu w oddzielnych pojemnikach lub workach w kolorze białym.

1. **Mebli i odpadów wielkogabarytowych**

Do odpadów tych zalicza się: meble, elementy wyposażenia mieszkań np. dywany, materace, kołdry, sprzęt sportowy, zabawki dużych rozmiarów, duże odpady plastikowe takie jak doniczki, skrzynki, wiaderka itp. Odpady wielkogabarytowe dostarczane będą samodzielnie przez mieszkańców do PSZOK-u czyli Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. **Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon.**

Do wyżej wymienionych odpadów zalicza się: telewizory, monitory, pralki, odkurzacze, żelazka, radia itp. oraz stare opony. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony dostarczane będą samodzielnie przez mieszkańców do PSZOK-u czyli Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1. **Odpadów niebezpiecznych**

Do odpadów niebezpiecznych zalicza się m.in.: chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i małe akumulatory.

Chemikalia mieszkańcy będą oddawać do przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w PSZOK.

Przeterminowane leki mieszkańcy będą oddawać do przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemników znajdujących się w PSZOK.

Zużyte baterie i małe akumulatory mieszkańcy będą przekazywać do specjalnych pojemników znajdujących się w szkołach, sklepach, budynku Urzędu lub w innych obiektach.

Odbiór przeterminowanych leków, zużytych baterii i małych akumulatorów następował będzie po zapełnieniu pojemników każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.

**Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek mieszkańcy mogą oddawać do przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanego pojemnika znajdującego się w PSZOK

**Odpady budowlane i rozbiórkowe,** pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano-architektonicznej, które zbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), po ich dostarczeniu przez mieszkańców na własny koszt w ilości nieprzekraczającej 1 m3 na rok od gospodarstwa domowego.

Odpady niespełniające powyższych kryteriów (okna, futryny, drzwi, panele, papa z rozbiórki budynków itp.), jak również odpady pochodzące z działalności rolniczej, przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą – mieszkańcy pokrywają koszty wyposażenia w pojemniki lub kontenery i koszty transportu tych odpadów.

Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Gmina Grudusk podała (i aktualizuje) do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Grudusk, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grudusk oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

1. **Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

Zamawiający będzie prowadził Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany na terenie byłego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w obrębie Humięcino-Koski zapewniając jego dozór i odbiór odpadów od mieszkańców gminy raz w tygodniu. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u, aby była możliwość ciągłego odbierania odpadów od mieszkańców.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania przekazanych do PSZOK-u przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, co najmniej takich rodzajów odpadów zebranych w sposób selektywny jak:

- papier i tektura,

- tworzywa sztuczne,

- szkło,

- metale,

- opakowania wielomateriałowe,

- bioodpady stanowiące odpady komunalne,

- przeterminowane leki,

- chemikalia,

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odzież i tekstylia,

- zużyte opony od samochodów osobowych w ilości 5 sztuk od gospodarstwa jednoosobowego, a w przypadku gospodarstw wieloosobowych w ilości 10 sztuk na przestrzeni roku oraz pochodzące z pojazdów jednośladowych w nielimitowanej ilości,

-odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe.

Zamawiający informuje mieszkańców o lokalizacji, godzinach otwarcia i rodzajach odpadów, które mieszkańcy będą mogli nieodpłatnie oddawać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz o harmonogramie wywozu odpadów właścicieli nieruchomości. Przedmiotowe informacje zamieszczane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grudusk.

1. **Odbiór odpadów z koszy ulicznych i przystankowych**

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych i przystankowych ustala się:

- co najmniej raz w tygodniu,

- niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy, określonej powyżej, opróżnianie ich

z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia się i wysypywania odpadów na ziemię.

**Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Grudusk w 2019 roku i w 2020 roku w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów (Mg) w2019 roku** | **Masa odebranych odpadów (Mg)w 2020 roku** |
| 20 01 21\* Urządzenia zawierające freony | 0 | 0,390 |
| 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 0 | 0,370 |
| 20 01 35\* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 I 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki  |  0 | 0,170 |
| 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji | 32,880 | 92,0800 |
| 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 366,347 | 351,400 |
| 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 28,210 | 0,00 |
| 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe | 18,880 |  38,160 |
| 16 01 03 - Zużyte opony | 0 | 0 |
| 20 01 01 -Papier i tektura | 40,420 | 1,1800 |
| 20 01 39 - Tworzywa sztuczne | 97,380 | 0 |
| 15 01 07 Opakowania ze szkła | 39,680 | 41,6200 |
| 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe | 0 | 191,2000 |
| **RAZEM** | **623,787** | **716,5700** |

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych mogą ulec zmianie i nie są zależne od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

1. Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe
z tektury,
2. Szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła,
3. Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
4. Bioodpady
5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
6. Popiół

**Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy dokładny wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na okres 01.07.2021 r. – 31.12.2021 r. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do dnia 28.06.2021 r.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:

1. poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
2. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
3. odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia
i recyklingu,
4. innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.

Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem elektronicznej Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.

3. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Grudusk Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku zgodnie z obowiązującym prawem), w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanej w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grudusk Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać procesom odzysku i unieszkodliwienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni osiągnięcie wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła; recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), oraz obowiązujących rozporządzeniach Ministra Klimatu i Środowiska.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarówno dla odpadów odbieranych od nieruchomości zamieszkałych jak i z PSZOK.

6. Wykonawca będzie zapewniał odbiór zużytych baterii z punktów wskazanych przez Zmawiającego.

7. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Grudusk.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w innym terminie niż od właścicieli sklepów i zakładów produkcyjnych.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

10.Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.

12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

13. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej www.grudusk.com.

14. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami prawa polskiego.

 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności:

1. - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.),
2. - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
3. - [Obowiązującej uchwały Rady Gminy Grudusk w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grudusk.](http://www.bip.wieczfnia.akcessnet.net/index.php?idg=8&id=3152&x=5&y=9)
4. - Obowiązującej uchwały Rady Gminy Grudusk w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

 - Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

**Dodatkowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do dokonania odbioru i transportu odpadów ze wszystkich posesji dla których została złożona deklaracja, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (np. prowadzonych remontów dróg, wąskich dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.) Odbiór odpadów ze względu na utrudniony dojazd do niektórych posesji firma zobowiązana jest mieć w wyposażeniu pojazd (śmieciarkę małogabarytową) lub jej pracownik musi samodzielnie dostarczyć pojemnik lub worki do śmieciarki i odstawić pojemnik oraz nowy komplet worków przed posesję. Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku ewentualnych utrudnień dojazdowych do obsługiwanych nieruchomości.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom zamieszkałych nieruchomości ofertę dzierżawy, zakupu lub przyjęcia w innej formie pojemników na odpady zmieszane i segregowane w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy poprzez:
3. wywieszenie stosownych ogłoszeń na wszystkich tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie gminy,
4. umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi,
5. dostarczenie informacji w formie elektronicznej celem zamieszczenia jej na stronie internetowej Gminy Grudusk,
6. lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Oferta Wykonawcy dotycząca pojemników powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grudusk oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania. Wykonawca, w terminie miesiąca po upływie danego kwartału zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grudusk, którym wydzierżawił lub przekazał w inną formę dysponowania pojemników na odpady zmieszane i segregowane wraz z określeniem ich pojemności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego miejsca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.

Załącznik Nr 7 do SWZ

 ***Projekt***

**UMOWA**

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenu Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”***

zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy **Gminą Grudusk ul.Ciechanowska 54 NIP: ……………………. ; REGON: ………………… reprezentowaną przez:**

**Pana …………………………………………………. Wójta Gminy Grudusk zwanym dalej Zamawiającym a firmą …………………………………………………………………………………………………….. NIP: ……………………………; REGON: ……………………………... reprezentowaną przez:**

**Pana ……………………………………………………………………………………………………… zwaną dalej Wykonawcą**

 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani ……………………………………………

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania – na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu ……………. – świadczenie usług pn. „***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”.***
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Grudusk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z realizacji usługi zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Wymagania dla Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada bazę magazynowo-transportową, pojazdy transportowe wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracę oraz zarówno baza jak i środki transportowe są w odpowiednim stanie technicznym, posiadają wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiskaz dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122 ).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz potencjał kadrowo - techniczny
i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

1) Posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Grudusk, w zakresie objętym zamówieniem;

2) Posiada zezwolenia na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, Dz. U. z 2020 r., poz.797 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań i uprawnień określonych w § 2,ust.1 i 2 przez cały okres realizacji umowy.

**§ 3.**

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy, od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 4.**

**Porozumiewanie się Stron, koordynatorzy**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1)Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub pisemnie. Wysłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje listem poleconym na adres podany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

2)Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma .

 Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza ……………………………………………….

tel. ………………………….., fax ……………………..

e-mail: ……………………………

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową**.**

2. Zgodnie ze złożoną ofertą, z tytułu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grudusk ustala się wynagrodzenie, które uzależnione będzie od faktycznej (rzeczywistej) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Grudusk w wysokości:

* wartość netto ..........................................................zł

słownie: ….…………………………………………………………………………………………………………………………….. zł

* wartość pozostaje powiększona o podatek VAT .......... %
* w kwocie .............................................……..zł, słownie: ……………………………………………………… zł
* **cena brutto** ( z VAT ) za wykonanie usługi wyniesie: .………………….........................................zł

 słownie: …...........................................................................................................................................

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktyczne (rzeczywiste) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Grudusk, przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym (załącznik nr 1a do SIWZ), które są stałe w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdania określone w § 9.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na: Gminę Grudusk, ul.Ciechanowska 54 06-460 Grudusk, NIP: ………….. wraz z wymaganymi sprawozdaniami, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu do …….. dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
7. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie …….. dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz ze stosownymi sprawozdaniami, protokółami lub raportami, o których mowa w § 9 niniejszej umowy. Faktura bez prawidłowych sprawozdań protokołów, raportów, informacji, nie zostanie opłacona, do czasu złożenia tych dokumentów.
8. Wykonawca dołącza do faktury ewentualne oświadczenie podwykonawcy wg załącznika Nr 1 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wykonywania usługi i cesji
10. wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
4. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
5. Przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań lub rozszerzenia zakresu sporządzanych dotychczas sprawozdań , bądź zmiana formy ich sporządzania - z zakresu gospodarki odpadami.
6. Wyznaczenia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 16.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 4.
7. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskiwanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
8. Przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Grudusk na karcie przekazania odpadów.
9. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem
10. Przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu.
11. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi.
12. Rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów.
13. Utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi, urządzeń, pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
14. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
16. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania według ustaleń ujętych szczegółowo w § 10 niniejszej umowy.
17. Do ścisłej współpracy w zakresie działań promocyjno- informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia.
18. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

 Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub

 podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez
 zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r . – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r., poz.1320)

 a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

 zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę ,
 które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

 b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

 -na etapie ofertowania Wykonawcaskłada oświadczenie zgodnie z treścią art. 29 ust.3a ustawy Pzp. wg. którego wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320) zaangażuję co najmniej 3 osoby (1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę.

 - zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ech dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

 c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:
 - wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania
 przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę .

 Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia
 w/w wymogów i dokonywania ich oceny
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
 w/w wymogów
d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
 w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej
 dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
 o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie - czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie
 umowy o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
 lub podwykonawcę kopię dowodu ( wyciąg z dokumentu) potwierdzającego
 zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną
 w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
 z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu),
 potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie
 społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres
 rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez
 Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o
 przeprowadzenie kontroli przez PIP,

 f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do
 wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po
 stronie wykonawcy.

 g)wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie
 przedmiotowego zamówienia .

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia Wykonawcy, na 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów .

2) Wspólnego z Wykonawcą opracowania harmonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grudusk,

3) Publikowania na stronie internetowej Gminy, wszelkich informacji związanych z systemem

 gospodarki odpadami,

1. Przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz zmianę sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości ( np. ze gromadzenia zmieszanego na selektywne i odwrotnie).

**3. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

 1) Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.

2)Wykonawca powierza realizację części umowy podwykonawcom w następującym zakresie:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana podwykonawców wskazanych w ust. 2 za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz częścią wykonania usługi określonych w umowie.

5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6) Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

7) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

8) Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę do wystawionej faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, iż dokonano na rzecz tych podwykonawców zapłaty należnych im kwot lub nie przedstawi kserokopii potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

9) Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o ich zapłatach.

10) W razie stwierdzenia, że Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub części, Zamawiający może wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy, a należność przekazać bezpośrednio podwykonawcy.

11) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12) Dopuszcza się w umowie dokonania zmiany w zatrudnieniu podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście w zakresie zgodnych z SIWZ oraz zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych powyżej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grudusk w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie,
2. w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 10 umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w danym okresie na poniższych zasadach: w wysokości kary, której podlega Gmina Grudusk za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz.1439) - w wysokości całej kary naliczonej Gminie Grudusk wraz z odsetkami i wszystkimi innymi kosztami przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska , w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji o naliczeniu tejże kary,
3. za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy*.*
5. Wykonywanie usług objętych niniejszą umową za pomocą pracowników, o których mowa w załączniku Nr 1 do SIWZ w pkt 5 ppkt24 ,a z którymi Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę , stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 9 ust.1 – za każdy
6. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia , na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
8. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, które przypadałoby do zapłaty z tytułu wykonywania umowy do końca okresu obowiązywania umowy.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, wymierzonych kar o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie
danych bądź dokumentów, o których mowa w § 6 punkt 19 niniejszej umowy, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 100,00 zł.

 1) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych osób
 na podstawie umowy o prace, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia
 kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia,
 za każdą osobę zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez druga stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, przy czym zastrzeżone kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania .
 9. Kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia (faktur) Wykonawcy.

**§ 8.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez kar umownych określonych w § 7, w szczególności gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
7. Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
8. Wykonawca nie wywiązuje się z poziomów recyklingowych określonych w § 10 niniejszej umowy,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2-7.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
11. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
14. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9.**

**Raporty, sprawozdania i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych protokołów bądź raportów wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w ramach protokołów bądź raportów opisanych w pkt 1 informacji o:

a) ilości odebranych i zagospodarowanych:

- niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych,

- papieru i tektury,

-szkła,

-tworzyw sztucznych , metali,

- bioodpady,

-przeterminowanych leków,

- zużytych baterii i akumulatorów innych niż przemysłowe i samochodowe,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- mebli i innych odpadów wielogabarytowych ,

-zużytych opon,

-chemikaliów , w tym rozpuszczalników, tuszy, barwników, pigmentów, farb, lakierów lub pokostów,

- odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych,

b) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami,

c) zestawienia raportów wagowych niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych, który zawiera datę , nr rejestracyjny pojazdu oraz ilość odpadów w Mg,

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępnia informację kwartalna z RIPOK o:

a) masie wyselekcjonowanych odpadów ze strumienia odpadów komunalnych,

b) masie odpadów przekazanych do składowania

4. Niezależnie od obowiązków opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań, o których mowa w art.9 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , w zakresie, sposóbie i w terminach tam określonych, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26.07.2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

5. Wykonawca przedstawia roczną informację o ilości odpadów segregowanych zebranych w ramach usługi w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania i podania ostatnich recyklerów odpadów( firm recyklingowych),

6. Protokoły bądź raporty , o których mowa w pkt 1 Wykonawca doręczy Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zakończenia miesiąca, którego dotyczy, z tym zastrzeżeniem że za grudzień każdego roku Wykonawca doręczy Zamawiającemu w terminie do dnia 20 stycznia następnego .

7. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których

zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości gdzie odpady komunalne zbierane są w sposób nieselektywny – niesegregowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Informację tą Wykonawca sporządza w formie pisemnej, określającej adres nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności w sposobie segregacji odpadów, osobę stwierdzającą osobiście niezgodność w imieniu Wykonawcy, dokumentację zdjęciową obrazującą stwierdzoną niezgodność w segregacji odpadów. Wykonawca przesyła tą informację do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

**§ 10**

Wymagane do osiągnięcia przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1. Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

1) Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust.1 frakcji odpadów wynoszą:

- papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:

 a) w roku 2020 - co najmniej 50%

- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe , tj.:

 a) w roku 2020 - co najmniej 70 %

2) Dopuszczalne poziomy składowania odpadów ulegające biodegradacji

 a) w roku 2020 – do dnia 16 lipca co najmniej 35%.

 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz. U z 2017 r. poz. 2412).

**§ 11**

 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .**

 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1.Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

1. z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy,
2. gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
3. wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

3. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:

 -utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie lub w SIWZ. W każdym

 takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów

 prawa.

**§ 13**

**Rozstrzygnięcia sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia. W szczególności zmianom (zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości) w trakcie realizacji umowy mogą ulec przekazywane Wykonawcy wykazy obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie , SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych , ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy, w przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatni wskazany adres będą uważane za skuteczne.

2) Zmianie osób reprezentujących,

3) Ogłoszeniu upadłości,

4) Ogłoszeniu likwidacji,

5) Zawieszeniu działalności,

6) Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

1. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

1) Oferta Wykonawcy

 **ZAMAWIAJĄCY:**   **WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 8 do SWZ

**PEŁNOMOCNICTWO**

Zarejestrowana nazwa firmy:

........................................................................................................................................................................ siedziba firmy:

........................................................................................................................................................................

w imieniu której działa/-ją/

.............................................................................................................................................................

Do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grudusk w II półroczu 2021 roku”**

w tym:

- do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z przetargiem **)**

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **)**

upoważnia się:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

……………………………… ……………………………………

Miejsce i data Podpis (y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

)\* niepotrzebne skreślić **(podpis elektroniczny)**

 Załącznik Nr 9 do SWZ

**INFORMCJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

Oświadczam, że (*zaznaczyć kwadrat jeżeli dotyczy )*:

nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.).

□

W przypadku gdy, Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz.1076 z późn.zm.), zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców na oddzielnych oświadczeniach załączonych do oferty.

 (data)

 **(podpis elektroniczny)**