



ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEPROWADZANE ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

w ramach projektu „*Stawiamy na lepsze jutro*” (RPMA.09.01.00-14-c101/19) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Ciechanowska 54
06-460 Grudusk

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 03.02.2021 r. do końca dnia.

III. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk, w zabezpieczonej kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro””
- pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk w zabezpieczonej kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro””

Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA: Dominika Kosiorek, tel. 780 073 252.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro”**”

Zakres zapytania:

Szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych przez Uczestników Projektu. Szkolenia są dostosowane do predyspozycji Uczestników projektu zgodnie z opracowanym IPD i ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Usługi szkoleń zostały dopasowane do potrzeb Uczestników Projektu. W wyniku opracowanych IPD zostały określone następujące szkolenia:

- I. Grupa 1: *Specjalista ds. sprzedaży z elementami logistyki i obsługą biura* – 4 osoby – Zajęcia prowadzone w formie teoretycznej.



- II. Grupa 2: *Florysta – 7 osób* – Zajęcia prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.
- III. Grupa 3: *Magazynier - sprzedawca – 9 osób* – Zajęcia prowadzone w formie teoretycznej.

Wymiar godzinowy: 80 godz./grupa. Zajęcia będą się odbywać w systemie średnio 8- godzinnym. Jedna jednostka (1godz.) oznacza 1 godzinę lekcyjną zajęć (45 min.).

Certyfikacja zewnętrzna: po realizacji wyżej opisanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych przez Uczestników Projektu zdobyta przez nich wiedza zostanie poddana ocenie i walidacji przez właściwy organ zewnętrzny w formie egzaminu. Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych będzie prowadziło do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, zgodnie z Załącznikiem nr 8 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r. Certyfikacja będzie przeprowadzona po zakończeniu szkoleń przez daną grupę.

Kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Termin:

Szkolenia zawodowe: 15.02.2021r. – 05.03.2021r.

Uczestnicy Projektu: grupę docelową projektu stanowi 20 osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujące na obszarze województwa mazowieckiego, w gminie Grudusk i w gminie Czernice Borowe w rozumieniu KC.

Miejsce realizacji usługi: województwo mazowieckie,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grudusku, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk (szkolenia zawodowe „Spec. ds. sprzedaży z el. logistyki i obsługą biura” i Florysta”) oraz

Biblioteka w Czernicach Borowych, ul. Chełchowskiego 12, 06-415 Czernice Borowe (szkolenie zawodowe „Magazynier-sprzedawca”).

Zamawiający zapewnia salę szkoleniową.

Wykonawca zapewnia transport na miejsce szkolenia uczestnikom szkoleń:

- Szkolenie „Specjalista ds. sprzedaży z el. logistyki i obsługą biura” – 2 osoby z Czernic Borowych do Gruduska,
- Szkolenie „Florysta” – 3 osoby z Czernic Borowych do Gruduska,
- Szkolenie „Magazynier – sprzedawca” – 4 osoby z Gruduska do Czernic Borowych.



Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące szkoleń zawodowych:

- kompleksowe przeprowadzenie zajęć zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia;
- opracowanie programu zajęć dostosowanego do wiedzy Uczestników;
- przygotowanie wstępnego harmonogramu zajęć;
- zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego;
- zapewnienie transportu na miejsce szkolenia uczestnikom szkoleń;
- opracowanie, przygotowanie materiałów szkoleniowych (dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu, w tym osób niepełnosprawnych) wraz z logotypami charakterystycznymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu;
- zapewnienie dla każdego Uczestnika materiałów pomocniczych (długopis, notes i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń);
- przeprowadzenie testów początkowych i końcowych;
- w dniach, w których liczba godzin zajęciowych przekroczy 4 godziny, ale nie przekroczy 6 godzin, zapewnienie uczestnikom poczęstunek w formie przerwy kawowej (kawa/herbata/sok/woda + słodkie i słone przekąski/owoce). Wykonawca w dniach, w których liczba godzin zajęciowych przekroczy 6 godzin zapewni kursantom poczęstunek w formie przerwy kawowej (kawa/herbata/sok/woda + słodkie i słone przekąski/owoce) i dania gorącego (zupa + drugie danie). Koszt poczęstunku mieści się w wynagrodzeniu ryczałtowym zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów (wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie, w tym doświadczenie w pracy z grupą docelową). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim);
- wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (minimum 80% frekwencji i pozytywny wynik testu końcowego);

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące certyfikacji zewnętrznej:

- kompleksowe zapewnienie możliwości podejścia Uczestników Projektu do certyfikacji zewnętrznej w sposób bezstronny;
- zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia danej certyfikacji z dostępem do Internetu;
- zapewnienie wykwalifikowanych egzaminatorów posiadających niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia certyfikacji;
- wydanie certyfikatów zewnętrznych po zakończeniu certyfikacji zewnętrznej;

Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące szkoleń i certyfikacji:

- rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności opracowania materiałów szkoleniowych, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, przedstawiania Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Zarządzającej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- elastyczności rozumianej jako:
 - realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram;
 - organizacji zajęć w godzinach 8:00-16:00 we wskazanym miejscu (pełna dyspozycyjność);
- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie) do 14 dni po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowania uczestników o współfinansowaniu projektu „*Stawiamy na lepsze jutro*” ze środków Unii Europejskiej;
- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
- przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.



VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. z późn. zm.).
2. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
 - a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - d) osoby karane.
3. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o braku ww. powiązań (Załącznik nr 1). Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.



b) Gwarantują zapewnienie jakości usługi, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził:

- łącznie co najmniej 150 godz. szkoleń zawodowych z każdego z w/w obszarów lub równoważnych¹,

Opis weryfikacji spełniania warunku: *Wykaz posiadanego doświadczenia i potencjału* (Załącznik nr 2: Tabela nr 1). Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed podpisaniem umowy przedstawienia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług wykazanych w Tabeli nr 1.

c) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Opis sposobu oceny spełniania warunku: Wykonawca zainteresowany realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na rok bieżący wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.). Ocena spełniania ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS, którego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy Wykonawca załączy do oferty.

4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta która:

- a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- b) nie odpowiada ww. warunkom udziału w postępowaniu,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- f) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

VII. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY :

1. Zamawiający informuje, a składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie

¹ Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.



kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem
- Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
- Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zaproponowane Egzaminy zawodowe są niezgodne z Załącznikiem nr 8 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata



2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.

- Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

VIII. OPIS PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

- a) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1: *Formularz oferty*
 - Załącznik nr 2: *Wykaz posiadanego doświadczenia i potencjału*
 - Załącznik nr 3: *Wykaz stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia*
 - Załącznik nr 4: *Klauzula informacyjna*
- b) Do oferty należy dołączyć:
 - Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy,
 - Szczegółowy program szkolenia,
 - Proponowany harmonogram realizacji szkolenia,
 - Dokumenty potwierdzające doświadczenie kadry prowadzącej szkolenie;
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- d) W ofercie należy podać kwotę brutto za przeszkolenie 1 osoby, uwzględniającą wszystkie wymagania wobec Wykonawcy.
- e) Dokumenty przedłożone jako kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- f) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- g) Złożenie oferty polega na wypełnieniu wszystkich Załączników i przygotowaniu niezbędnych dokumentów. Następnie: złożenie całości oferty (zapytanie ofertowe, załączniki i inne) tj. :
 - osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk, w zabezpieczonej kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro””
 - pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ciechanowska 54, 06-460 Grudusk w zabezpieczonej kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro””



- h) Oferta musi być złożona w terminie do 03.02.2021 r. do końca dnia. **Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Stawiamy na lepsze jutro”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ofertę w przypadku nieoznakowania oferty zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego.

- i) Nie dopuszczamy możliwości składania ofert wariantowych.
 - j) Dopuszczamy możliwość składania ofert częściowych.
 - k) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
 3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
 5. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
 7. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail stawiamy.na.lepsze.jutro@gmail.com lub tel. 780 073 252 w godz. 8:00-16:00 w dni robocze.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
 9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów.

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/yh do realizacji zamówienia –



40 punktów.

Kryterium nr 1 – Cena – 60 pkt

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg. następującego wzoru:

$C = (C_{min} / C_o) \times 60$, gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium nr 1 – Cena wynosi 60. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2 - Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – 40 pkt

Przez doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/nych do realizacji zamówienia rozumie się łączną liczbę godzin, przez które w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty osoba/osoby ta/te skutecznie zapewniła/y wsparcie w ramach zajęć tożsamych i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia **wraz z dowodami**, że usługi wykonane przez wskazane osoby zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku** (m.in. referencje kopie umów, itp.).

Wskazana liczba godzin potwierdzająca doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę wskazanych do realizacji zamówienia osób przez danego Wykonawcę. Uzyskana średnia liczba godzin będzie przyjęta do obliczeń.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$D = (D_o / D_{max}) \times 40$, gdzie:

D – liczba punktów przyznania danej ofercie,

D_o – doświadczenie (średnia liczba godzin) badanej oferty,

D_{max} - maksymalne doświadczenie (średnia liczba godzin) spośród ważnych ofert. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium nr 2 – Doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:



$O = C \text{ (cena)} + D \text{ (doświadczenie)}$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
2. Płatność będzie dokonywana za przeprowadzenie szkoleń nie wcześniej niż po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
4. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia pierwotnie określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie),
 - zabezpieczenia i kar umownych,
 - udzielenia zamówień uzupełniających.



8. Wszelkie zmiany dotyczące trenerów, terminów, miejsca realizacji są możliwe jedynie za zgodą i po ustaleniu z Zamawiającym.

Zatwierdziła:

/-/ Hanna Bęćławska

Kierownik GOPS Grudusk