

Załącznik

Do uchwały nr 11/2017/2018

Rady Pedagogicznej

z dnia 29.11.2017r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Ignacego Mościckiego
W HUMIECINIE

(tekst ujednolicony: zmiany uchwała RP nr 8/2021/2022 z 25.11.2021r.)

SPIS TREŚCI

| | | |
|------------|---|---------|
| Rozdział 1 | Postanowienia ogólne | str. 3 |
| Rozdział 2 | Cele i zadania szkoły | str. 4 |
| Rozdział 3 | Organy szkoły i ich kompetencje | str. 10 |
| Rozdział 4 | Organizacja pracy szkoły | str. 15 |
| Rozdział 5 | Nauczyciele i inni pracownicy szkoły | str. 24 |
| Rozdział 6 | Uczniowie szkoły | str. 27 |
| Rozdział 7 | Szczegółowe warunki i sposób oceny wewnątrzszkolnego | str. 32 |
| Rozdział 8 | Ceremoniał szkolny | str. 47 |
| Rozdział 9 | Postanowienia końcowe | str. 47 |

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie.
2. Siedziba szkoły mieści się w miejscowości Humięcino 20.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina w Grudusku, sprawująca nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 2

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
- 6) Innych aktów prawnych.

§ 3

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego Humięcinie;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;
- 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;
- 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 8) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;

- 9) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
- 12) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie;
- 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty;
- 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grudusk z siedzibą w Grudusku, ul Ciechanowska 54;
- 15) obsłudze finansowo – księgowej należy przez to rozumieć obsługę finansowo – księgową prowadzoną przez Urząd Gminy w Grudusku;
- 16) punkcie wydawania posiłków należy przez to rozumieć punkt funkcjonujący w szkole i wydający posiłki przygotowywane przez Zespół Placówek Oświatowych w Grudusku.

§ 4

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w aktach prawnych.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania

- przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
 - 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
 - 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
 - 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
 - 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji, wyboru ścieżki zatrudnienia;

§ 6

Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
 - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i sprawowania kontroli nad przestrzeganiem ich,
 - b) eliminuje zachowania agresywne niepożądane,
 - c) dokonuje diagnozy zespołu uczniów,
 - d) integruje zespół klasowy;

- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - e) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom, bądź osobie odpowiedzialnej za nie podczas dowożenia,
 - f) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - g) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - h) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - i) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawca klasy pierwszej ma obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drodze;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w klasie,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole,
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania posiłków w ramach żywienia prowadzonego w szkole, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grudusku,
 - c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 12) podejmuje działania wychowawczo – profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
 - c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat zagrożeń, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
 - d) znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,

e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.

§ 7

1. W szkole realizowane jest roczne przygotowanie przedszkolne (rok zerowy).
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale wychowania przedszkolnego oraz sytuacji zadaniowych;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w oddziale wychowania przedszkolnego, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 8

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 2) pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom;
- 3) pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły; za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas;
- 5) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę;
- 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 7) ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest cała społeczność szkolna;
- 8) w szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów;
- 9) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole;
- 10) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

§ 9

Szkoła kształtuje swój pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym poprzez m.in.:

- 1) organizację imprez okolicznościowych;
- 2) organizację obchodów świąt i rocznic narodowych;
- 3) uczestnictwo w konkursach i ich organizację;
- 4) propagowanie swojej działalności w lokalnej społeczności;
- 5) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami, w szczególności z kościołem, samorządem lokalnym.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11

Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

§ 12

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach: odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Rada pedagogiczna uchwała zmiany do statutu.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.

3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 16

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, dopuszcza się poszerzenie składu rady;
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez radę rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

§ 17

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

§ 18

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski z opiekunem wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
6. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych), w działaniach wolontariatu mogą brać udział wszyscy chętni nauczyciele i rodzice.
7. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
8. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

§ 19

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie takiej działalności wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 20

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu na parterze budynku szkoły;
 - 2) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły,
 - 3) apele szkolne,
 - 4) dziennik elektroniczny Librus.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
 3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 4. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 21

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, stronom przysługuje możliwość odwołania się do dyrektora szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem/wychowawcą, a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;

§ 22

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców, dyrektora szkoły;
3. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
4. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć.
 - 3) plan pracy szkoły;
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Warszawie i związków zawodowych.
4. Zakres danych, które zawiera arkusz organizacji, określają odrębne przepisy.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
3. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także:
 - 1) zajęcia religii lub etyki,
 - 2) zajęcia z doradztwa zawodowego.
4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dyrektor może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” organizowane są wg odrębnych przepisów.
6. Udział ucznia w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” oraz zajęciach dodatkowych, wymaga zgody rodziców.
7. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

8. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
9. W przypadku bardzo małej liczebności klas, dopuszcza się organizowanie nauczania w klasach łączonych z uwzględnieniem poniższych ograniczeń:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 2) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 3) w klasach IV– VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.
10. O uczestnictwie uczniów w zajęciach religii decydują ich rodzice, składając w roku szkolnym, w którym dziecko rozpoczyna naukę w oddziale przedszkolnym/szkole, pisemne oświadczenie.
11. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor.

§ 25

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 10 min., natomiast śniadaniowa od 15 do 20 min, w zależności od organizacji dowożenia uczniów w danym roku szkolnym.
4. W uzasadnionych przypadkach można skrócić czas trwania lekcji do 30 minut lub odwołać część zaplanowanych zajęć.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny ich czas w okresie tygodniowym.
6. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć nadobowiązkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, pierwsze obejmuje okres od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do rozpoczęcia ferii zimowych ale nie dłużej niż do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od zakończenia pierwszego do końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
4. W tych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w domu.
5. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, specjalistycznych, opiekuńczych w dzienniku elektronicznym Librus. Nauczycieli, rodziców i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel i uczeń wraz z rodzicem otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.
6. Obecności uczniów na zajęciach odnotowywane są przez zaznaczenie odpowiedniego pola:
 - ob – uczeń obecny na zajęciach
 - nb – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - u – nieobecność usprawiedliwiona,
 - sp – spóźnienie,
 - zw – zwolniony, udział w wycieczce, wyjeździe organizowanym przez szkołę lub innym związanym z rozwojem zainteresowań ucznia.

§ 27

1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, w którym praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. W oddziale przedszkolnym zapewnia się dziecku zindywidualizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi rozpoznanymi przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem.
3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dla dziecka 6- letniego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 5 do 6 lat, w uzasadnionych przypadkach młodsze, za zgodą dyrektora.
6. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci starsze, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

§ 28

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas prowadzonych zajęć języka obcego nowożytnego, religii wynosi 30 minut, dwa razy w tygodniu.
2. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo.
3. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy .

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy plan dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 29

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) zastępczej sali gimnastycznej;
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 30

1. Biblioteka szkolna służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora lub na zasadach określonych w regulaminie.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, by zapewnić możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.
5. Do zadań biblioteki i zakresu działań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych zgodnie z potrzebami;
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Szkole;
 - 3) podejmowanie form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 5) przysposobienie uczniów do samokształcenia, rozbudzanie zainteresowań czytelniczych, informacyjnych oraz kształtowanie ich kultury czytelniczej oraz pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 7) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 9) bieżąca współpraca z innymi nauczycielami, organami szkoły, rodzicami oraz innymi bibliotekami zgodnie z potrzebami i w różnym zakresie;
 - 10) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor, który:
 - 1) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych,
 - 2) zapewnia odpowiednie warunki realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych biblioteki.

§ 31

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
- 2) czas pracy rodziców – na uzasadniony wniosek rodziców.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Na koniec zajęć opiekuńczych uczniowie odprowadzani są przez nauczyciela na przystanek szkolny. Uczniowie, którzy są odbierani wcześniej przez rodziców informują o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
5. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują.
6. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
 - 4) rozwijanie samodzielności;
 - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
 - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

§ 32

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje punkt wydawania posiłków. Posiłki są przygotowywane w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku.
2. Do korzystania z obiadów podawanych przez punkt wydawania posiłków uprawnieni są uczniowie szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania z dożywiania, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor ZPO w Grudusku, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Odpłatność za żywienie wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca. Przyjmuje ją osoba wskazana przez dyrektora szkoły w celu przekazania do ZPO w Grudusku.
5. W przypadku dłuższej niż trzydniowa nieobecności ucznia w szkole rodzice mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów żywienia, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej.
6. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodzice uczniów mogą ubiegać się o refundowanie obiadów szkolnych przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, właściwe dla miejsca zamieszkania ucznia.
7. Od dnia wydania decyzji uczeń nie wnosi opłaty za posiłki. Decyzje obejmują okresy:
 - 1) od rozpoczęcia żywienia w danym roku szkolnym do końca roku kalendarzowego;
 - 2) od początku roku kalendarzowego do zakończenia żywienia w danym roku szkolnym.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem punktu sprawuje dyrektor szkoły.

§ 33

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowych działań.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego;
 - 3) osoby współuczestniczące: wychowawcy klas, nauczyciel bibliotekarz, pielęgniarka szkolna, nauczyciele, rodzice, instytucje zajmujące się kształtowaniem kariery zawodowej (PUP, OHP, PPP).
3. Działaniami związanymi z realizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego kieruje osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
4. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego skierowane do:
 - 1) uczniów:
 - a) poznanie siebie, diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
 - b) podejmowanie decyzji zawodowych i edukacyjnych z uwzględnieniem swego stanu fizycznego i zdrowotnego;
 - c) kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji;
 - d) uświadomienie uczniom konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
 - e) wyrobienie w uczniach pozytywnych postaw wobec pracy.
 - 2) rodziców:
 - a) dostarczenie informacji o zawodach, aktualnych trendach na rynku pracy;
 - b) dostarczenie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, preferowanych, wartościach, zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach;
 - c) zapoznanie rodziców z problematyką wyboru zawodu i możliwościami dalszego kształcenia;
 - d) dostarczenie informacji o możliwych ścieżkach edukacyjnych, przeciwwskazaniach zdrowotnych.
 - 3) nauczycieli:
 - a) uświadomienie nauczycielom konieczności wplatania w treści przedmiotowe tematyki z zakresu orientacji zawodowej;
 - b) współpraca nauczycieli z doradcą zawodowym w celu trafnego kształtowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
5. Na realizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego składają się:
 - 1) zajęcia indywidualne prowadzone przez nauczyciela realizującego doradztwo zawodowe;
 - 2) zajęcia grupowe prowadzone przez nauczyciela realizującego doradztwo zawodowe według ustalonego planu pracy;
 - 3) lekcje przedmiotowe, na których poruszany jest temat wykorzystania zdobytej wiedzy w późniejszej pracy zawodowej;
 - 4) konsultacje dla rodziców, uczniów i nauczycieli;
 - 5) przeprowadzanie testów badających predyspozycje uczniów oraz ich mocne i słabe strony;
 - 6) organizowanie wycieczek do instytucji rynku pracy;
 - 7) organizowanie wyjazdów na targi edukacyjne;
 - 8) organizowanie spotkań z ludźmi o różnych zawodach;

- 9) organizowanie spotkań z uczniami i nauczycielami szkół ponadpodstawowych, jeżeli szkoły wystąpią z taką ofertą.

§ 34

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w szczególności: na korytarzach, w sanitariatach, na klatce schodowej, zastępczej sali gimnastycznej, dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
4. Dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się z dzwonkiem kończącym przerwę.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem ze środków lokomocji, jeden opiekun na 15 uczniów;
 - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia;
7. Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
8. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje wychowawca klasy.
9. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego powinien sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
11. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku; jeśli zaistnieje konieczność, powiadamia o zaistniałym wypadku rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe.

§ 35

1. Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram współpracy z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) umieszczanie ogłoszeń i przesyłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne; pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce i inne;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami; korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

§ 37

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 39

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 8) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 10) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
3. Nauczyciele podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu Pracy.

§ 40

Zakres zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) planowaniu i prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz opiekuńczej, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 6) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej;

§ 41

1. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynatorem do spraw bezpieczeństwa może zostać każdy nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
 - 5) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

§ 42

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dyrektor szkoły może powierzyć nauczycielowi pełnienie funkcji wychowawcy w dwóch oddziałach.

§ 43

1. Do zadań wychowawcy należy: tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, organizowanie procesu wychowawczego zawartego w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a w szczególności:
 - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;

- 2) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen;
 - b) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły;
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w klasie i na tej podstawie opracowywanie planu wychowawczo – profilaktycznego zgodnie z program wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
 - 4) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków;
 - 5) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, społeczności szkolnej;
 - 6) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierających się na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 7) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie zachowania ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) przydzielanie uczniom określonych zadań w celu rozwijania ich zdolności organizacyjnych, samorządowych, aktywizowanie do udziału w życiu szkoły;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami;
 - 10) współpraca z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo – profilaktycznego i organizacyjne sprawy klasy;
 - 11) badanie przyczyn absencji i jej zapobieganie;
 - 12) zapoznavanie uczniów i rodziców z dokumentami normującymi życie szkoły;
 - 13) analizowanie sytuacji materialnej i rodzinnej wychowanków i wnioskowanie o udzielenie różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła i instytucje wspomagające;
 - 14) wnioskowanie do dyrektora o udzielenie nagród i kar uczniom;
 - 15) opieka nad przydzieloną salą lub klasopracownią, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały, troska o wystrój i estetykę klasy;
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
 3. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami uczniów wg harmonogramu zebrań ustalonego przez dyrektora szkoły. W miarę potrzeb organizuje spotkania indywidualne i zespołowe we własnym zakresie. Opracowuje i przygotowuje program i scenariusze tych spotkań.

§ 44

1. Nauczyciele pierwszego etapu edukacyjnego wraz z nauczycielem wychowania przedszkolnego, nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV – VIII tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego etapu edukacyjnego, oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
2. Zadaniem zespołów klasowych, przedmiotowych jest, poza zadaniem wymienionym w punkcie 1, w szczególności:
 - 1) diagnozowanie i usprawnianie zasad oceniania,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej i udział w pracach nad opracowaniem szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 3) analizowanie wyników oceniania zewnętrznego;
 - 4) opracowywanie indywidualnych programów nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) ustalanie ocen z zachowania uczniom z danego oddziału, przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;

- 6) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału;
 - 7) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
 - 8) zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie wybranych obszarów pracy szkoły;
 - 9) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego;
 - 10) organizowanie konkursów, występów uczniowskich;
 - 11) planowanie pracy zgodnie z założeniami planu pracy szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
 4. Zadania przewodniczącego zespołu obejmują:
 - 1) koordynowanie pracy zespołu oraz jej diagnozowanie;
 - 2) opracowanie planu pracy zespołu oraz czuwanie nad rytmiką jego realizacji;
 - 3) systematyczne dokumentowanie pracy zespołu;
 - 4) dbałość o efektywną pracę zespołu i osiągnięte wyniki.
 5. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.

§ 45

W szkole mogą być stosowane w procesie kształcenia innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.

§ 46

1. Pracownikami administracji i obsługi szkolnej mogą być:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) kierownik gospodarczy;
 - 3) woźna;
 - 4) sprzątaczką;
 - 5) palacz – konserwator;
2. Zasady zatrudniania pracowników obsługi i administracji określają odrębne przepisy.
3. Stanowiska te są tworzone w szkole, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, liczba etatów jest ustalana na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności tych pracowników ustala dyrektor szkoły, dokument ten jest załącznikiem do umowy o pracę.
5. Do zadań wychowawczych pracowników administracji i obsługi szkolnej należy w szczególności:
 - 1) okazywanie życzliwości w stosunku do uczniów, rodziców, interesantów i osób zatrudnionych na terenie szkoły;
 - 2) nie wzbudzanie swoją kulturą i zachowaniem żadnych zastrzeżeń;
 - 3) współpraca z nauczycielami w celu realizowania programu wychowawczego;
 - 4) rzetelne wykonywanie pracy, aby być wzorem dla uczniów.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 47

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz jej uzasadnienia;
 - 5) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły;
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła;
 - 8) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi zagrożeniami;
 - 9) przedstawiania wychowawcy klasy, innym nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 5 od stwierdzenia ich naruszenia.

§ 48

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
- 2) uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie w formie: pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej nieobecności ucznia, preferowaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest wiadomość do wychowawcy przekazana przez rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 6) dbania o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych na lekcji;
- 7) informowania rodziców o otrzymanej ocenie, pochwale, uwadze, informacji;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły i pozostałym uczniom, przestrzegania zasad kulturalnego zachowania;
- 9) bezpiecznego i kulturalnego zachowywania się na terenie szkoły, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i odpowiedzialności za życie i zdrowie swoje i innych, podczas lekcji jak i na imprezach szkolnych, klasowych, wycieczkach;
- 10) *uchylony*;
- 11) szanowania i chronienia mienia szkolnego, dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;

- 12) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
- 13) informowania pracowników szkoły o przejawach brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 14) okazywania szacunku wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych; zachowania właściwej postawy na uroczystościach szkolnych i w miejscach kultu religijnego;
- 15) wyłączenia podczas zajęć telefonu komórkowego, jeżeli z uzasadnionych powodów, za wiedzą i zgodą rodziców, przynosi go do szkoły;
- 16) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 17) godnego reprezentowania klasy, szkoły na zewnątrz;
- 18) dbania o miejsca oczekiwania na autobus szkolny oraz o same autobusy szkolne, godnego zachowywania się podczas dojazdów do i ze szkoły.
- 19) zmieniania obuwia na terenie szkoły;

§ 49

Zabrania się uczniom naszej szkoły:

- 1) stosowania przemocy fizycznej;
- 2) wyłudzenia pieniędzy;
- 3) palenia papierosów;
- 4) picia alkoholu, używania innych środków odurzających;
- 5) niszczenia sprzętu szkolnego i zieleni wokół szkoły;
- 6) używania wulgarnych słów;
- 7) kradzieży;
- 8) wyzywającego zachowania,
- 9) niewłaściwego wyglądu i ubioru:
 - a) malowania paznokci,
 - b) koloryzowania włosów,
 - c) makijażu,
 - d) noszenia strojów, które nie osłaniają intymnych części ciała;
- 10) innych zachowań zaprzeczających ogólnie przyjętym normom postępowania;

§ 50

1. Uczniowie którzy przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny robią to na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież sprzętu przenoszonego przez uczniów.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą, opiekunem grupy.
4. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane), wyjątkiem są sytuacje wynikające z procesu dydaktycznego np.: gdy są używane jako kalkulatory, odtwarzacze muzyki, słowniki.
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych

z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w szkole, jak np.: uroczystości szkolne.

6. Podczas przerw oraz zajęć świetlicowych obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych do celów innych niż tylko wykonanie pilnego połączenia telefonicznego do rodzica, wynikającego z bieżącej potrzeby. Obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u dyrektora szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany w zeszycie obserwacji uczniów i jest uwzględniany przy wystawianiu oceny z zachowania.
8. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności ucznia lub pracowników szkoły)

§ 51

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) wzorową postawę uczniowską;
- 3) aktywnością na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) działalność w samorządzie uczniowskim, szkolnym kole wolontariatu.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły;
- 3) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy na zebraniu rodziców;
- 4) przyznanie nagrody rzeczowej;
- 5) dyplom;
- 6) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem, jeżeli spełnione są warunki z § 76.

§ 52

1. Za uchybienie obowiązkom uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy z wpisem uwagi w dzienniku elektronicznym;
- 2) upomnieniem dyrektora z wpisem uwagi w dzienniku elektronicznym;
- 3) naganą wychowawcy klasy z wpisem uwagi w dzienniku elektronicznym;
- 4) naganą dyrektora szkoły, udzieloną na piśmie, na wniosek wychowawcy,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę;
- 6) wykonaniem prac związanych z naprawą wyrządzonych szkód wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Wymierzona kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.

3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.

4. Wychowawca klasy powiadamia w terminie 3 dni rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

5. Od kar ust. 1 punkt 1-3, 5-6 uczeń lub jego rodzic może się odwołać do dyrektora szkoły, w terminie trzech dni od jej udzielenia. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor udziela odpowiedzi w ciągu 3 dni, o czym informowani są rodzice ucznia.

6. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
7. Rada pedagogiczna wyraża opinię w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

§ 53

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może wpłynąć pozytywnie na postawę ucznia.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może wpłynąć pozytywnie na postawę ucznia.
3. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może wnioskować, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w § 52 a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący, agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo;
 - 4) podejmuje świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 5) rozprawdza bądź używa środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 6) świadomie fizyczne i psychiczne znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność, uczucia religijne lub narodowe;
 - 7) dopuścił się dewastacji i celowego niszczenia mienia szkolnego, kradzieży, wyłudzeń, szantażu, przekupstwa lub czynów nieobyczajnych.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej szczegółową analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej, informuje radę pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada pedagogiczna w głosowaniu podejmuje decyzję dotyczącą tej sprawy.
6. Dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców w formie ustnej i pisemnej o decyzji rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły występuje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Uczniowi nie przysługuje prawo do odwołania od decyzji rady pedagogicznej.

§ 54

1. Ucznia skreśla się z listy uczniów z końcem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy on 18 lat.
2. Przed skreśleniem z listy uczniów dyrektor informuje o tym zamiarze rodziców ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń, może uczęszczać do szkoły dłużej, jeżeli wyrazi na to zgodę rada pedagogiczna.
4. O skreśleniu z listy uczniów dyrektor pisemnie powiadamia rodziców ucznia, wskazując w razie konieczności szkołę, w której może on kontynuować naukę.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 55

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 56

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 57

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji.
 4. Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Informacje, o których mowa w ust. 4, wychowawcy klas przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania.

§ 58

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 57 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 59

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1, 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 61

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III odbywa się zgodnie ze skalą ocen:
 - 1) 6 – stopień celujący;
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry;
 - 3) 4 – stopień dobry;
 - 4) 3 – stopień dostateczny;
 - 5) 2 – stopień dopuszczający;
 - 6) 1 – stopień niedostateczny ;
2. Ogólne kryteria na poszczególne oceny bieżące, w I etapie edukacyjnym, są następujące:
 - 1) stopień celujący 6 – uczeń biegle operuje wiadomościami i umiejętnościami, twórczo rozwiązuje problemy, jest bardzo samodzielny, pomaga innym;
 - 2) stopień bardzo dobry 5 – uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności, pracuje samodzielnie, wykorzystując zdobytą wiedzę;
 - 3) stopień dobry 4 – uczeń posiada taką wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu sprawnie i samodzielnie rozwiązać trudniejsze zadania, potrzebuje niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - 4) stopień dostateczny 3 – uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań, w takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela;
 - 5) stopień dopuszczający 2 – uczeń bardzo często ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań, przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela, niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawy;

- 6) stopień niedostateczny 1 – uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności, wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań, nie wykonuje dodatkowych ćwiczeń pozwalających opanować podstawy.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są odrębnie określone dla każdej klasy przez zespół nauczycieli I etapu edukacyjnego i wychowania przedszkolnego, uwzględniają osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Oceny bieżące z języka angielskiego są zgodne ze skalą ust. 1, ich kryteria ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 62

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) 6 – stopień celujący (100%)
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry (99% - 90%)
 - 3) 4 – stopień dobry (89% - 75%)
 - 4) 3 – stopień dostateczny (74% - 50%)
 - 5) 2 – stopień dopuszczający (49% - 30%)
 - 6) 1 – stopień niedostateczny (29% - 0%)
2. Kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala się następująco:
 - 1) stopień celujący – 6; oznacza, że uczeń biegle opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania, jego działania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
 - 2) stopień bardzo dobry – 5; oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
 - 3) stopień dobry – 4; oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
 - 4) stopień dostateczny – 3; oznacza że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
 - 5) stopień dopuszczający – 2; oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie.
 - 6) stopień niedostateczny – 1; oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Wiadomości i umiejętności nie pozwalają na swobodne korzystanie z lekcji.

§ 63

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 61 ust. 1 i § 62 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;

- 2) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 3) pisemne prace klasowe - obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 4) dyktanda;
 - 5) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 6) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 8) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 3, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 4. Kartkówki - sprawdziany, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie wymagają zapowiadania.
 5. Pisemne prace klasowe i kartkówki - sprawdziany mogą mieć formę testu.
 6. Uczniowie w ciągu tygodnia mogą pisać trzy prace pisemne obejmujące materiał z czterech lub większej ilości lekcji, w jednym dniu dopuszczalna jest jedna praca obejmująca w/w zakres. Odstępstwa od tej zasady są dopuszczalne, w szczególnych przypadkach, za zgodą całego zespołu klasowego.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 8. W kl. IV - VIII ilość ocen częściowych z jednego przedmiotu w każdym okresie wynosi co najmniej:
 - 1) dla przedmiotów realizowanych w ciągu 1 godz. tygodniowo – 3
 - 2) dla przedmiotów realizowanych w ciągu 2 godz. tygodniowo – 4
 - 3) dla przedmiotów realizowanych w ciągu 3 godz. tygodniowo – 5
 - 4) dla przedmiotów realizowanych w ciągu 4 i więcej godz. tygodniowo – 6
 9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi bezpośrednio po wstawieniu ocen do dziennika. Otrzymuje on swoje prace do domu w celu udostępnienia rodzicom, z prośbą o oddanie ich na kolejnej lekcji. Rodzice są zobowiązani do potwierdzenia otrzymania pracy przez złożenie na niej podpisu.

§ 64

1. W przypadku gdy uczeń nie pisze pracy obejmującej materiał z czterech lub większej ilości lekcji, powinien on materiał objęty pracą klasową zaliczyć w terminie do 2 tygodni w formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
2. Uczeń ma obowiązek podjąć próbę poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej z pracy pisemnej, obejmującej materiał z czterech lub większej ilości lekcji, w terminie czternastu dni od jej otrzymania, przystępując do poprawy jeden raz.

3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
4. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. Decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej, braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego dwa razy w semestrze.
6. Do dnia 20 września w klasie IV trwa okres adaptacyjny, co oznacza, że w tym czasie nie przeprowadzamy prac klasowych i nie wystawiamy ocen niedostatecznych.

§ 65

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia w klasach IV - VI ustala się w oparciu o dziewięć kategorii opisowych.
5. Wychowawca wybiera w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów te zdania, które najlepiej charakteryzują ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
6. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w punktach 3, 4 i 5.
7. Kategorie opisowe do ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania są następujące:
 - 1) I. Frekwencja:
 - a) uczeń nie ma spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności – 4;
 - b) uczeń ma niewielką liczbę (7 godz.) nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 3;
 - c) uczeń ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień – 2;
 - d) uczeń często opuszcza lekcje (do 20 godzin) bez usprawiedliwienia lub spóźnia się – 1;
 - e) uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – 0;
 - 2) II. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań, reprezentowanie szkoły na zewnątrz:

- a) uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kołach zainteresowań prowadzi samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów artystycznych, naukowych, sportowych lub w innych dziedzinach, reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach, na imprezach – 4;
 - b) uczeń uczestniczy w szkolnych kołach zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania – 3;
 - c) uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań lub uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych ocen – 2;
 - d) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej – 1;
 - e) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej – 0;
- 3) III. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:
- a) uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest uyczliwością w stosunku do otoczenia – 4;
 - b) uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować – 3;
 - c) zdarzyło się (2 - 3 razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji – 2;
 - d) uczeń często bywa nietaktowny, a czasami używa wulgaryzmów w rozmowach lub dyskusji – 1;
 - e) uczeń zwykle bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji – 0;
- 4) IV. Dbłość o higienę:
- a) uczeń szczególnie dba o higienę, jest zawsze czysty – 4;
 - b) zdarzyło się (2 - 3 razy), że zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia – 3;
 - c) kilkakrotnie zdarzyło się, że zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia – 2;
 - d) uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie zachowania higieny – 1;
 - e) uczeń zwykle nie dba o higienę, nie reaguje na zwracane uwagi – 0;
- 5) V. Sumienność, poczucie odpowiedzialności, stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów oddawania sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień, rzetelnie i terminowo wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań – 4;
 - b) uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania i prace, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie – 3;
 - c) zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje – 2;
 - d) uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich wywiązuje – 1;

- e) uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań – 0;
- 6) VI. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
 - a) uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia – 4;
 - b) zdarzyło się (2 - 3 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą, mu uwagę – 3;
 - c) kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może powodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracanie mu uwagi – 2;
 - d) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, albo też często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi – 1;
 - e) często zachowanie ucznia stwarza niebezpieczeństwo, lub uczeń często lekceważy zagrożenie i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag – 0;
- 7) VII. Postawa wobec nałogów i uzależnień:
 - a) nie stwierdzono u ucznia żadnych prób eksperymentowania z używkami, on sam swoją postawą, zachęca innych do naśladownictwa, czynnie wspomaga starania innych w walce z nałogami, aktywnie uczestniczy w profilaktycznych działaniach szkoły – 4;
 - b) nie stwierdzono u ucznia żadnych prób eksperymentowania z używkami, jednak jego postawa nie jest jednoznaczna, nie jest zainteresowany uczestnictwem w profilaktycznych działaniach szkoły – 3;
 - c) jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się – 2;
 - d) kilkakrotnie (2 - 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły – 1;
 - e) stwierdzono, że uczeń palił papierosy, był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią, namawiał, częstował lub rozprowadzał papierosy, alkohol lub narkotyki wśród innych uczniów na terenie szkoły lub poza nią – 0;
- 8) VIII. Postawa moralna i społeczna ucznia:
 - a) w życiu codziennym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą, własną, i innych osób, swoją, postawą, podkreśla szacunek dla pracy własnej i innych osób, szanuje mienie publiczne i prywatne – 4;
 - b) uczeń postępuje uczciwie, zwykle reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną, i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne – 3;
 - c) raz uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał szacunku dla pracy własnej lub innych osób, mienia publicznego i prywatnego – 2;
 - d) kilka razy uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub innych osób, mienia publicznego i prywatnego – 1;
 - e) postępowanie ucznia jest zwykle sprzeczne z zasadą, uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania cudzej pracy, mienia publicznego i prywatnego – 0;

- 9) IX. Aktywność w szkole i poza nią, dbałość o jej honor i tradycje:
 - a) uczeń chętnie pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest aktywny w działaniach na rzecz zespołu i środowiska, godnie reprezentuje szkołę we wszelkiego rodzaju imprezach, zna i przestrzega tradycji szkoły, przyczynia się do spopularyzowania jej osiągnięć – 4;
 - b) uczeń nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz grupy i środowiska, aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych, zna i przestrzega tradycji szkoły – 3;
 - c) odmówił pomocy koledze, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu, zdarzyło się, że nie uszanował tradycji szkoły, jest obecny na imprezach szkolnych – 2;
 - d) niechętnie pomaga kolegom, nie pracuje na rzecz zespołu czy środowiska, zdarza się, że nie uczestniczy w imprezach szkolnych – 1;
 - e) unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz zespołu czy środowiska, nie przestrzega tradycji szkoły, jest nieobecny na imprezach szkolnych, np.: akademiach – 0;
8. Uczeń, który choć w jednym przypadku z następujących kategorii: III; VI; VII; VIII otrzymał 1 punkt a kategoriach I; IV; IX – 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
9. Uczeń, który choć w jednym przypadku z następujących kategorii: III; VI; VII; VIII otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż naganna.
10. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się poniższy przelicznik:
 - 1) zachowanie wzorowe: 36 – 33 punktów
 - 2) bardzo dobre: 32 – 28 punktów
 - 3) dobre: 27 – 21 punktów
 - 4) poprawne: 20 – 14 punktów
 - 5) nieodpowiednie: 13 – 9 punktów
 - 6) naganne: 8 – 0 punktów
11. Ocena zachowania odnosi się do sytuacji, w których uczeń pozostaje pod opieką szkoły; jeśli uczeń wszedł w konflikt z prawem, wychowawca ma obowiązek uwzględnić ten fakt przy wystawianiu oceny zachowania, ale dopiero wtedy, gdy otrzyma pisemne potwierdzenie danego faktu.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z uwzględnieniem sytuacji opisanej w §53.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. *Uchylony.*
15. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego Librus pochwały i uwagi dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 66

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I – III ustala się śródroczną ocenę opisową z zajęć lekcyjnych i zachowania. Ocenę, sformułowaną według opracowanego przez nauczycieli arkusza, otrzymuje rodzic ucznia na piśmie. Zbór kserokopii arkuszy, podpisanych przez wychowawcę, stanowi załącznik do dziennika zajęć tej klasy. Oceny w dzienniku zajęć, karty pracy indywidualnej, sprawdziany i arkusze oceny śródrocznej są dokumentacją nauczycieli pozwalającą na zredagowanie oceny opisowej postępów ucznia i jego zachowania na koniec roku szkolnego.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego półrocza.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna odbywa się na zakończenie II półrocza.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. W rocznej ocenie opisowej z języka angielskiego, w klasach I – III, występuje stwierdzenie „Wiadomości i umiejętności z języka angielskiego opanował w stopniu...” – tu jest wymienione jedno z poniższych określeń:
 - 1) celującym, oznacza, że: uczeń doskonale posługuje się zdobytymi umiejętnościami językowymi; wykonuje zadania, w których biegle posługuje się wiadomościami i umiejętnościami, wykazuje się dużą samodzielnością, cechuje go wysoka aktywność poznawcza – poszukiwawcza, chętnie pomaga innym.
 - 2) bardzo dobrym, oznacza, że: uczeń opanował umiejętności i wiadomości objęte programem nauczania. Potrafi bez pomocy nauczyciela wykonywać typowe zadania. Jest zawsze przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy. Właściwie reaguje na polecenia nauczyciela i potrafi samodzielnie wydawać niektóre z nich. Zna i poprawnie stosuje poznane słownictwo, zna piosenki i rymowanki z łatwością rozumie treści wysłuchanych nagrań.
 - 3) dobrym, oznacza, że: uczeń dobrze posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiadomościami na danym poziomie nauczania. Robi postępy. Umie samodzielnie pracować z podręcznikiem, popełnia nieliczne błędy, które po wskazaniu przez nauczyciela potrafi samodzielnie poprawić. Jest zazwyczaj przygotowany do zajęć, w których aktywnie uczestniczy. Najczęściej właściwie reaguje na polecenia nauczyciela i potrafi samodzielnie wydawać niektóre z nich. Zna i zazwyczaj poprawnie stosuje poznane słownictwo, zna większość piosenek i rymowanek, rozumie większość wysłuchanych nagrań.

- 4) dostatecznym, oznacza, że: uczeń opanował podstawowe umiejętności i wiadomości językowe na danym poziomie nauczania. Robi małe postępy. Wykonuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie zawsze poprawnie reaguje na polecenia nauczyciela. Często jest nieprzygotowany do zajęć, podczas których stara się jednak aktywnie uczestniczyć. Ma duże braki w znajomości słownictwa, nie zna wiele piosenek i rymowanek, ma duże problemy z samodzielnym rozumieniem wysłuchiwanym tekstów.
- 5) dopuszczającym, oznacza, że: uczeń w minimalnym stopniu opanował wiadomości i umiejętności językowe na danym poziomie nauczania. Robi minimalne postępy. Nie rozumie większości poleceń nauczyciela. Do zajęć jest najczęściej nieprzygotowany i nie bierze w nich aktywnego udziału. Ma bardzo duże braki w znajomości słownictwa, nie zna wiele piosenek i rymowanek, ma poważne problemy z samodzielnym rozumieniem tekstów. Często nie przejawia ochoty do przyswajania wiadomości.
- 6) niedostatecznym, oznacza, że: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności językowych na danym poziomie nauczania. Nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Nie robi żadnych postępów.

§ 67

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 68

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, ustalają i wpisują do elektronicznego dziennika lekcyjnego, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne

zachowania oraz oceny opisowe w klasach I - III. Uczniowie i rodzice są zobowiązani zapoznać się z nimi.

4. *Uchylony.*
5. *Uchylony.*
6. *Uchylony.*
7. *Uchylony.*
8. *Uchylony.*
9. *Uchylony.*
10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, we wskazanym terminie, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca klasy.

§ 69

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy klasy z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana o jeden stopień, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu tygodnia od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej w formie pisemnej, uczeń przedstawia rodzicom dokument do podpisu.
6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca klasy wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą

dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 70

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 71

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 72

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z: jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 73 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określają odrębne przepisy.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 73 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 74

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 75

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 67 ust. 5, z zastrzeżeniem § 72 ust. 9.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 67 ust. 10.

§ 76

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię/etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 77

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) systematyczne i terminowe wpisywanie do dziennika elektronicznego: otrzymanych przez ucznia ocen bieżących, pochwał i uwag o zachowaniu w sposób umożliwiający rodzicom odczytanie ich, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródrocznych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;

- b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 73 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

Rozdział 9

Ceremoniał szkolny

§ 78

1. Szkoła posiada sztandar. Sztandar prezentowany jest podczas:
 - 1) rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) zakończenia roku szkolnego,
 - 3) ślubowania i pasowania uczniów klas pierwszych,
 - 4) obchodów Dnia Edukacji Narodowej,
 - 5) obchodów uroczystości nawiązujących do rocznic ważnych wydarzeń historycznych, np.: 3 maja, 11 listopada,
 - 6) ważnych dla społeczności szkolnej uroczystości kościelnych.
2. Ustala się Dzień Patrona na dzień 4 czerwca - rocznicę nadania szkole imienia Ignacego Mościckiego.
3. Szkoła posiada hymn śpiewany podczas Dnia Patrona i niektórych uroczystości szkolnych.
4. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 79

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

- 1) Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych jako jednostka budżetowa.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków.

§ 80

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ignacego Mościckiego
w Humięcinie
Humięcino 20, 06-460 Grudusk
tel. 23 6715460
NIP 5661394346 REGON 001158803

oraz pieczęci okrągłych z napisem w otoku Szkoła Podstawowa im. Ignacego Mościckiego w Humięcinie i godłem państwa.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Statut jest podstawowym dokumentem szkoły, wszystkie inne dokumenty szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
2. Statut jest dokumentem jawnym.
3. Dla zapewnienia znajomości Statutu ustala się:
 - 1) udostępnienie Statutu w bibliotece szkolnej do wglądu wszystkim zainteresowanym;
 - 2) zamieszczenie treści Statutu na BIP Urzędu Gminy Grudusk.
4. Statut może zostać znowelizowany na wniosek:
 - 1) Dyrektora;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora;
 - 4) Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem Dyrektora;
 - 5) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 6) Organu prowadzącego szkołę.
5. Projekt zmian w Statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.
6. Rada Pedagogiczna określa w uchwale wprowadzającej zmiany do Statutu, czy dyrektor jest zobowiązany do wydania tekstu jednolitego Statutu Szkoły.